**Бекітемін: «№39 кешкі (ауысымды)**

**мектеп» КММ директоры**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_Чижевская Л.Е.**

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимылдың алдын алу жөніндегі**

**2022-2023 оқу жылына арналған іс-шаралар жоспары**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Іс-шара** | | **Мерзімі** | **Жауаптылар** | |
| 1 | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы қолданыстағы заңнаманың өзгерістеріне мониторинг жүргізу. | | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі | |
| 2 | Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізетін жұмыс тобын құру, жауапты маман бекіту. | | Қыркүйек | Мектеп әкімшілігі | |
| 3 | Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша сауалнамалар жүргізу (ата-ана, мұғалім, оқушы, қызметкерлер) | | Жылына 2 рет | Мектеп әкімшілігі | |
| 4 | Мектепте ата-аналардан (заңды өкілдерден) заңсыз ақша қаражатын алу фактілеріне жол бермеуге бақылауды күшейту | | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі | |
| 5 | Мектеп сайтында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар мен нормативтік база туралы ақпаратты орналастыру. | | Жыл бойы | Директордың ақпарат-ру ісі жөн.орынбасары | |
| 6 | Мектеп оқушыларымен сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңдар мен ережелерді түсіндіру арқылы профилактикалық тәрбие жұмыстарын жүргізу. | | Жыл бойы | Сынып жетекшілер  Директордың ТЖ жөн.орынбасары | |
| 7 | 9 желтоқсан- Халықаралық жемқорлыққа қарсы күнін ұйымдастыру және өткізу: тақырыптық сынып сағаттары мен ата-аналармен кездесулер өткізу. | | Желтоқсан | Сынып жетекшілер  Директордың ТЖ жөн.орынбасары | |
| 8 | Бос орындарға қызметкерлерге сұраныс жасау, бос орындарға қызметкерлерді қабылдау комиссия құрамын бекіту. | | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі | |
| 9 | Мектеп бюджеті мен бюджеттен тыс қаражаттың барлық деңгейлерінің мақсатты пайдаланылуын бақылау | | Үнемі | Мектеп директоры | |
| 10 | Негізгі және орта жалпы білім беру бойынша мемлекеттік құжаттарды алу, есепке алу, сақтау, толтыру және беру тәртібіне жүйелі бақылауды ұйымдастыру | | Үнемі | Мектеп әкімшілігі | |
| 11 | Сыбайлас жемқорлық көріністері фактілері бойынша азаматтардың арыздары мен өтініштерінің деректер базасын қалыптастыру және жүргізу. | | Түскен шағым бойынша | Мектеп әкімшілігі  Хатшы | |
| 12 | Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша жұмыс туралы мәселені талқылау және педагогикалық кеңесте жұмысты қорытындылау | | Мамыр | Мектеп директоры | |
| 13 | Мектептегі сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар бойынша ақпаратқа тексеру жүргізуде құқық қорғау органдарына көмек көрсету | | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі | |
|  | |  | | |  |