**ПРИКАЗ**

**24.04.2023**

**«О завершении 2022-2023 учебного года и проведении итоговой аттестации обучающихся»**

В целях организованного завершения 2022–2023 учебного года и проведения итоговой аттестации обучающихся, согласно приказу Управления образования г. Нур-Султан № 827 от 20.04.2023 г. "Об утверждении сроков завершения 2022-2023 учебного года и проведении итоговой аттестации обучающихся ", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие сроки завершения учебного года:
* Учебные занятия завершить 31 мая 2023 года.
* **Провести итоговые выпускные экзамены для обучающихся 9 классов в срок с 02 мая по 13 июня 2023 года в следующие сроки:**
* письменный экзамен (эссе, статья, рассказ) по казахскому/русскому языкам для учащихся 9-х русских/казахских классов (по языку обучения) – **02 июня 2023 года**;
* письменный экзамен (контрольная работа) по предмету по математике алгебре) провести **06 июня 2023 года**;
* письменный экзамен по казахскому языку в русских классах и по русскому языку в казахских классах (работа с текстом, выполнение заданий по тексту) провести **09 июня 2023 года**;
* письменный экзамен по предмету по выбору (Физика, Химия, Биология, География, Геометрия, История Казахстана, Всемирная история, Литература (по языку обучения), Иностранный язык, Информатика провести **13 июня 2023 года**.

**Провести итоговые выпускные экзамены для обучающихся 11 классов в срок с 05 по 19 июня 2023 года:**

* 1) письменный экзамен по казахскому языку/русскому языку (по языку обучения) – **5 июня 2023 года**;
* письменный экзамен по предмету «Алгебра и начала анализа» провести **08 июня 2023 года**;
* устный экзамен по предмету «История Казахстана» провести **12 июня 2023 года**;
* письменный экзамен по предметам «Казахский язык и литература» в классах с русским языком обучения и «Русский язык и литература» в классах с казахским языком обучения – **15 июня 2023 года**;
* письменный экзамен «Предмет по выбору» (Биология, География, Всемирная история, Английский язык), провести **19 июня 2023 года**.

**I. Дюсеновой Г.Б. – заместителю директора по УР:**

1. Обеспечить завершение 2022–2023 учебного года в соответствии с требованиями настоящего приказа.
2. Составить графики консультаций для учащихся 9 и 11 классов в срок до 26.04.2023 г.
3. Составить графики сдачи итоговой аттестации для учащихся 9 и 11 классов в срок до 28.04.2023 г.
4. Подготовить приказ по составу экзаменационной комиссии в срок до 15.05.2023 г.
5. Подготовить приказ со списком ответственных лиц за заполнение документов строгой отчетности (аттестатов) в срок до 02.06.2023 г.
6. Подготовить приказ со списочным составом комиссии (отвественных лиц) за сверку сводных ведомостей (фио учащихся, оценки с ЭЖ «Кунделик» и документами строгой отчетности (аттестатов) в срок до 01.06.2023 г.
7. По окончании итоговой аттестации, подготовить и сдать отчеты в УО об итогах сдачи выпускных экзаменов.
8. Подготовить анализ учебной деятельности коллектива школы за 2022-2023 учебный год до 27.06.2023 г

**II. Туребековой Б.Т. – заместителю директора по ВР:**

1. Праздник «Завершение учебного года» организовать и провести 01.06.2023 года в 10.00 в традиционном формате.
2. Составить график дежурства учителей на время проведения консультаций, итоговых выпускных экзаменов (ознакомить их с функциональными обязанностями дежурного учителя).
3. Составить график проведения классных родительских собраний в 8 - 11 классах по итогам учебного года в срок до 30.05.23 г.
4. Активизировать работу по профориентации учащихся выпускных 9 и 11 классов.
5. Активизировать работу по вопросам профилактики правонарушений, табакокурения, употребления спиртных напитков, наркомании, суицида и религиозного экстремизма.
6. Организовать работу летнего трудового отряда с \_\_ июня по \_\_\_ июля 2023 г.??? из числа учащихся школы (с 14 лет) в рамках проекта «Жасыл ел». Составить список учащихся из числа малообеспеченных, многодетных семей в срок до 20.05.23 г.
7. Организовать работу по выдаче документов строгой отчетности учащимся 9 классов -16 .06.2023.г. и 11 классов в срок с 22.06.23 г.
8. Подготовить анализ воспитательной работы школы за 2022-2023 учебный год до 27.06.2023 года

**III. Кожахмет А.К. – заместителю директора по информатизации:**

1. Произвести выгрузку отчетов по успеваемости, качеству знаний и движению учащихся по четвертям, полугодиям, год за 2022–2023 учебный год.
2. Произвести выгрузку отчетов по выполнению программного материала и анализу СОР и СОЧ.
3. Произвести проверку электронных журналов 1-11 классов в срок до 01.06.2023 г
4. Произвести выгрузку электронных журналов 1-11 классов в срок до 29.06.2023 г
5. Подготовить развернутый анализ о ведении электронных журналов за 2022–2023 учебный год.
6. Произвести сверку данных по учащимся в базе НОБД (выпуск и перевод учащихся 2022-2032 учебный год) в срок до 28.06.2023 г.

**IV. Руководителям МО – Айсариевой П.А., Умурзаковой К.А., Мукашевой Л.Ж., Магауиной А.М., Жакуповой С.Б., Адильхановой А.М., Бельгибаевой Г.К.**

1. подготовить развернутый анализ и мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся 8-11 классов по четвертям, полугодиям за 2022 – 2023 учебный год в срок до 15 июня текущего года;
2. Подготовить отчеты о выполнении программного материала, СОР и СОЧ за 2022 – 2023 учебный год в срок до 31 мая.
3. Подготовить развернутый анализ работы за текущий учебный год и План работы на 2022-2023 учебный год.

**V. Жусiп С.С.– социальному педагогу:**

1. Подготовить списки детей - сирот, детей - инвалидов (из числа выпускников 9 и 11 классов 2023 года).
2. Ежедневно вести учет отсутствующих на занятиях учащихся 8-11 классов.
3. В целях подготовки к итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов, провести беседы с **родителями** учащихся:

- пропускающих занятия без уважительных причин;

- состоящих на учете ОДН и внутришкольном учете

4. Анализ работы социального педагога школы за 2022-2023 учебный год предоставить до 16.06.2023 г.

**VI. Ыдрышевой М.Ж. – психологу школы:**

1. Провести:

- анкетирования, психологические тренинги с учащимися выпускных 9 и 11 классов по вопросам подготовки и сдачи итоговой аттестации;

- анкетирования, психологические тренинги, беседы с учащимися 9 и 11 классов по вопросам профессионального самоопределения;

- беседы с родителями.

2. . Анализ работы психологической службы школы за 2022-2023 учебный год предоставить до 16.06.2023 г.

**VII. Классным руководителям 9 и 11 классов (Аскарбековой Г.Е., Адилханова А.М., Умирзаковой К.А., Сембаеву Т.Б., Дуйкеновой Л.С., Канафиной А.Е., Жакуповой С.Б.):**

- в срок до 27 мая 2022г. подготовить и сдать сводные ведомости успеваемости учащихся выпускных классов.

- Ознакомить родителей выпускников с графиками консультаций и сроках сдачи итоговой аттестации в срок до 10.05.2023 г.

**VIII.** Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор школы: Л. Чижевская**