

Бекітемін

№ 39 кешкі (ауысымды) мектеп

директоры Л.Чижевская

« 30 »

08

2023 ж.



2023-2024 оқу жылына арналған мектептің ақпараттандыру жұмысы бойынша
ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

Мектептің миссиясы – нарықтық ортада құндылықтарды қалыптастыру арқылы жасөспірім ұрпақты, өзінің әл-ауқаты үшін жауапкершілін арттыру арқылы әлеуметтендіру.

Мақсаты:

Мектептің білім беру және басқару қызметін кешенді ақпараттандыру арқылы білім беру үрдісінің сапасын арттыру, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар саласы бойынша мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттыру үшін жағдай жасау.

Міндеттері:

- мектептің ақпараттандыру ортасын дамытуды әрі қарай жалғастыру;
- білім беруді ақпараттандыру бойынша педагог кадрлардың біліктілігіне тиімді ақпараттық-әдістемелік колдау көрсетуді қамтамасыз ету;
- педагогикалық практикада АКТ қолданудың озық тәжірибесін анықтау, алмасу және тарату.

Жұмыс бағыты	Іс –шара мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Қорытынды
Мектепті ақпараттық-техникалық қамтамасыз ету	Мүмкіндігінше және қажеттілікке байланысты жаңадан техникалық - программалық қамсыздандыруды қолдану, сатып алуды жүзеге асыру.	Жыл бойы	Әкімшілік Мектеп инженері Директордың шаруашылық жұмысы бойынша орынбасары	Техникалық-программалық қамсыздандыру
	Сапалы және тиімді жұмыс үшін интернет желісі бойынша жұмыс атқару	Жыл бойы	Әкімшілік Мектеп инженері Директордың шаруашылық жұмысы бойынша орынбасары АКТ жөніндегі директордың орынбасары	Интернет желісі
Ақпаратты-коммуникациялық технологиялар саласы бойынша мұғалімдердің және оқушылардың құзыреттілігін арттыру	2020-2025 оқу жылдарына арналған мектептің ақпараттандыру бағдарламасын орындау	Жыл бойы	АКТ жөніндегі директордың орынбасары	Бағдарлама
	Нормативтік құжаттар дайындау	Қыркүйек	АКТ жөніндегі директордың орынбасары	Нормативтік құжаттар
	№ 11 АТ кабинетінің паспортын құру және қауіпсіздік ережесі бойынша нұсқаулық жүргізу	Қыркүйек	АКТ жөніндегі директордың орынбасары	Паспорт Қауіпсіздік ережесі журналы
	ҰББДҚ базасы бойынша жұмыс жүргізу	Үнемі	АКТ жөніндегі директордың	База

			орынбасары Сынып жетекшілер	
	Информатика кабинетінде мұғалімдер интернетті қолдану үшін кесте құру.	Қыркүйек	АКТ жөніндегі директордың орынбасары	Кабинет жүктемесінің кестесі
	Мектепті ақпараттандыру қызметіне байланысты бұйрықтар рәсімдеу.	Қыркүйек	АКТ жөніндегі директордың орынбасары	Бұйрықтар
	ZOOM платформасында жұмыс істеу бойынша мұғалімдер мен оқушыларға көмек көрсету, оқыту және мұғалімдер мен оқушыларға аккаунттар тарату.	Тамыз-қыркүйек	АКТ жөніндегі директордың орынбасары	Платформада жұмыс
	Дарын онлайн платформасына жұмыс істеу бойынша мұғалімдер мен оқушыларды оқыту, көмек көрсету және аккаунттарын тарату.	Жыл бойы	АКТ жөніндегі директордың орынбасары	Платформада жұмыс
	Педагог кадрларының АКТ-құзыреттілігін тереңдету, дамыту.	Үнемі	АКТ жөніндегі директордың орынбасары	Әдістемелік көмек
	Мектептің медиа қауіпсіздігі бойынша жоспар құру	Қыркүйек	АКТ жөніндегі директордың орынбасары	Жоспар
Білім беру үрдісін және басқару қызметін автоматтандыру, ашық білім беру кеңістігін қалыптастыру	«Күнделік» электронды журналы бойынша қызметкерлерді оқыту, әкімшілік	Қыркүйек	АКТ жөніндегі директордың орынбасары	Оқыту
	«Күнделік» электрондық журналына - сабақ кестесін енгізу; - сынып ашу; - күнтізбелік жоспарларды енгізу - оқушылар мен ата-аналар туралы ақпаратты енгізу	Қыркүйек Жыл бойы	Директордың оқу және тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары АКТ жөніндегі директордың орынбасары Сынып жетекшілер	«Күнделік» электронды журналы
	«Күнделік» электрондық журналына мұғалімдер туралы ақпаратты енгізу.	Жыл бойы	Әкімшілік Іс-жүргізуші АКТ жөніндегі директордың орынбасары	«Күнделік» электронды журналы
	Мектеп сайтын қолдау	Жыл бойы	АКТ жөніндегі директордың орынбасары	Сайт

	Әлеуметтік желіде мектеп парақшасын жүргізу	Үнемі	Әкімшілік АКТ жөніндегі директордың орынбасары	Мектеп парақшасы
	https://eotinish.gov.kz/ - Азаматтардың барлық өтініштерін қабылдау мен өңдеудің бірыңғай платформасында әкімшілік ету. Платформаға келіп түскен өтініштерді өңдеп, дер кезінде жауап беру.	Күнделікті	АКТ жөніндегі директордың орынбасары хатшы	https://eotinish.gov.kz/ - платформасы
	https://es.iac.kz/ - мемлекеттік қызметті аватоматтандыру жүйесінде әкімшілік ету Жүйе арқылы жоғалған аттестаттарды қалпына келтіру үшін түскен өтініштерді қабылдап, өңдеп, аттестаттарды жаңадан қалпына келтіру	Күнделікті	АКТ жөніндегі директордың орынбасары хатшы	https://es.iac.kz/ платформасы
Ақпараттандыру жұмысы бойынша талдау	2023-2024 оқу жылына арналған АКТ жөніндегі директор орынбасарының жұмыс талдауы	Маусым	АКТ жөніндегі директордың орынбасары	Талдау
	2024-2025 оқу жылына ақпараттандыру бойынша жұмыс жоспарын құру және бекіту	Маусым	АКТ жөніндегі директордың орынбасары	Жоспар